

第 29 回計測自動制御学会中国支部 学術講演会

オンラインセッション手順：聴講者用

1. オンラインセッション環境：

- ・ Zoom ミーティングを使用します。
- ・ セッションに臨まれる PC や LAN 環境については、可能な限り速度の速いものをご利用ください。
- ・ お使いの PC でマイクが使用できるように設定してください（可能な限り、マイク付きヘッドセットをお使いください）。

2. セッション室への入室方法：

- ・ オンラインアーカイブ（当日リンク先をアナウンスします）に掲載されたセッション室（招待 URL を紐づけています）をクリックすると、セッション室の Zoom ミーティングルームが立ち上がります。
- ・ 初めて Zoom をご利用になる方の場合、クライアントアプリのインストールの要求が発生します。指示通りアプリをインストールした後、セッション室に入室できます。それ以後は、招待 URL をアクセスするとアプリが起動し、セッション室に入室できます。
- ・ この手順で入室すると、mail アドレスと名前を入力を要求されます。
ここで、**名前は「氏名（所属）」のフォームで記載してください**（例：近大太郎（近畿大））。
なお、名前の記載はセッション室に入室後も書き換えることが可能です。
- ・ **注意：聴講をされた後に、別のセッションで司会者や発表をされる場合は、忘れずに名前の書き換えをお願いします。**
- ・ クライアントアプリのインストールは、事前に次の URL でもインストールできます。
https://zoom.us/download#client_4meeting（ミーティング用 Zoom クライアント）
- ・ Zoom の経験のない方は、次の URL で操作を体験でき、マイクやスピーカーが正常に動作するかどうかテストできますので、一度お試しください。
<https://zoom.us/test>（Zoom テストページ）
- ・ **オンラインアーカイブについては、参加登録者ご本人のみのご利用とさせていただきます。他の方への開示は固くお断りさせていただきます。**

3. セッションでの作業：

- ・ 入室後、マイクが OFF であることをご確認ください。Zoom の参加者リストの氏名記載を「氏名（所属）」のフォームに書き換えてください（例：近大太郎（近畿大））。

- ・ **注意：特に聴講をされる前に、別のセッションで司会者や発表をされた場合は、忘れずに名前の書き換えをお願いします（「司会：」、「発表：」を必ず削除してください）。**
- ・ 質疑応答時に、質問がある場合は、参加者リストの右下の「挙手」ボタンをクリックし、質問要求をしてください。
- ・ 司会者からの質問発言の指名の後、マイクを ON にして、口頭で質問をしてください。
- ・ ご自身の質疑が終了したら、マイクを OFF にして、参加者リストの右下の「挙手」ボタンを再度クリックし、挙手を取り下げてください。
- ・ チャットの使用は自由ですが、**全員宛の発信は厳禁**とさせていただきます、セッション運営の妨げになりますので絶対にやらないでください。
- ・ あらゆる手段による、講演の録画・録音は禁止です（本実行委員会では参考として録画します。ご了承ください。）

以上