

第 29 回計測自動制御学会中国支部 学術講演会

企業セッション手順：出展者用

1. オンラインセッション環境：

- ・ Zoom ミーティングを使用します.
- ・ セッションに臨まれる PC や LAN 環境については、可能な限り速度の速いものをご利用ください
- ・ お使いの PC でマイクが使用できるように設定してください（可能な限り、マイク付きヘッドセットをお使いください. **カメラは任意です. 使用していただいても構いません.**）.

2. セッション室への入室方法：

- ・ 実行委員会より事前にご連絡した URL をクリックすると、セッション室の Zoom ミーティングルームが立ち上がります.
- ・ 初めて Zoom をご利用になる方の場合、クライアントアプリのインストールの要求が発生します. 指示通りアプリをインストールした後、セッション室に入室できます. それ以後は、招待 URL をアクセスするとアプリが起動し、セッション室に入室できます.
- ・ この手順で入室すると、mail アドレスと名前の入力を要求されます.
ここで、**名前は「展示：氏名（所属）」のフォームで記載してください**（例：展示：近大太郎（近畿大））. なお、名前の記載はセッション室に入室後も書き換えることが可能です.
- ・ クライアントアプリのインストールは、事前に次の URL でもインストールできます.
https://zoom.us/download#client_4meeting（ミーティング用 Zoom クライアント）
- ・ Zoom の経験のない方は、次の URL で操作を体験でき、マイクやスピーカーが正常に動作するかどうかテストできますので、一度お試しください.
<https://zoom.us/test>（Zoom テストページ）
- ・ **オンラインアーカイブについては、出展者の方のみのご利用とさせていただきます. 他の方への開示は固くお断りさせていただきます.**

3. セッションでの作業：

実施内容：

- ・ 企業セッション 1（11:50 - 12:30）、企業セッション 2（13:40 - 14:20）は、それぞれ 40 分間で構成されています（**それぞれ URL が異なります**）.
- ・ **1 スロット 15 分説明+5 分質疑応答を目安に説明を実施していただきますようお願いいたします（それぞれのセッションで 2 スロット実施）.**

- ・セッション開始 10 分前までに、担当する会議室に入室頂き、参加者リストのご自身の氏名欄を「**展示：氏名（所属）**」のフォームで記載してください（例：展示：近大太郎（近畿大））。
- ・セッション開始 5 分前までに、管理者が司会の方を共同ホストに設定いたします。
管理者の名前は、「管理者：展示＊」（＊：部屋のアルファベット、展示 B 室 なら「管理者：展示 B」）となっております。
- ・時間管理は出展者の方が実施してください。特に、セッションの終了時間は厳守してください（**セッションの時間が超過している場合に、管理者からお声がけする場合があります**）。
- ・出展者の Zoom の基本操作は、ご自身の資料の画面共有、ご自身のカメラ・マイクの ON/OFF 操作、質疑応答時の挙手確認、チャット確認（緊急時）であり、Zoom ミーティングルームの開始・終了の操作行う必要はございません。
- ・何か緊急を要する案件が発生した場合には、管理者にチャットでご連絡ください。
- ・出展者の方が欠席することはないと考えています。最悪、欠席される場合は、至急講演会事務局までご連絡ください（メールアドレス：sicecgk(at)hiro.kindai.ac.jp）。
- ・管理者が、セッション参加の注意事項のスライドを共有画面に映しておりますので、開始 5 分前くらいに、管理者に対し資料等を準備する旨、ご連絡ください（口頭で構いません）。
- ・質疑応答時に、Zoom の参加者リストに「挙手」を確認いたしましたら、上から順に質問者に発言を指示してください。参加者の名前は「氏名（所属）」（例：近大花子（近畿大））となっております。
- ・セッション終了後は、ご自身の画面共有を解除していただき、ミーティングルームからご退室ください（企業セッション 1 と企業セッション 2 で URL が変更になりますので、企業セッション 1 終了後もミーティングルームを退出してください）。
- ・あらゆる手段による、企業展示の録画・録音は禁止です。ご了承ください。

以 上