

2020 年度 SICE 関西支部・ISCIE シンポジウム

Zoom による発表手順

2020 年 12 月 14 日
シンポジウム実行委員会

注意事項

- ・セッション開始 10 分前までには、発表されるセッション室（Zoom ミーティング）へお入り下さい。
- ・研究発表はすべて、Zoom オンライン形式でのオーラル発表です。
- ・1 件あたり、発表 10 分+質疑（入替込み）5 分です。
- ・発表で用いるコンテンツは、著作権上問題のないものに限るようご注意ください。
- ・ご自身の発表の際は、マイク・ビデオは ON にしてください。また他の方の発表中は、講演者の邪魔にならないよう、マイクはミュート、ビデオは停止にしてください。
- ・**発表を録音・録画しないでください。**
- ・氏名の表示は、発表者：氏名（所属）にご変更ください。

以下、Zoom による発表手順となります。

事前準備

- ・研究発表は、Zoom を用いたオーラル発表です。
- ・Zoom をはじめて利用される場合は、下記 URL から Zoom のアプリケーションをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

動作確認は、以下のテストサイトからお願い致します。

<https://zoom.us/test>

※なお上記手順を踏まなくても、はじめて Zoom を利用する場合、Zoom のミーティング URL をクリックすると自動的にアプリケーションがインストールされます。

- ・安定して Zoom を利用するため、LAN 環境については、有線接続や高速な Wi-Fi 環境が望まれます。
- ・快適な会議参加のためには、ビデオ会議用の外付けスピーカ・マイクや、マイク付きヘッドセットの使用が望まれます。
- ・事前の Zoom への接続テスト：

実際に使用する Zoom ミーティングへの接続テストの機会を設けております。

2021 年 1 月 7 日（木）13:00-13:30

2021 年 1 月 8 日（金）10:00～10:30

2021年1月8日(金) 11:00~11:30

どの回も同一内容となっておりますので、ご都合の良い時間にご参加ください。接続先はいずれも [こちら](#) (ミーティング ID: 813 1519 9247, パスコード: 4FTa2h) です。なお、時間が限られているため、動作確認は最小限として頂きたくお願い致します。

発表されるセッション室への参加方法

- ・セッション開始 10 分前までには、発表されるセッション室 (Zoom ミーティング) へ入室して下さい。
- ・実行委員会からメールにてお送りする (今後お送りする予定です) 「オンライン講演プログラム」の PDF を開き、聴講したいセッションの Zoom リンクをクリックすると、セッション室の Zoom サイトにアクセスできます。また、シンポジウムの HP (<https://www.sice.or.jp/org/kansai/20/sice-iscie-symp2020/>) にも「オンライン講演プログラム」の PDF がアップされていますので (今後アップ予定です)、そこからアクセスすることも可能です。なお、PDF ファイルを開くには、実行委員会からお送りするメールに記載されているパスワードをご入力ください。
- ・入室後、マイクがミュート、ビデオが停止になっているかをご確認ください。図 1 の赤線で囲った箇所にあるマイクとビデオの絵に斜線が引かれていれば、マイクはミュート、ビデオは停止になっています。
- ・氏名の表示を「発表者：氏名 (所属)」にご変更ください。お名前の表示確認・変更をする際は、画面中下にある「参加者」ボタンを押してください。一覧の中で「(自分)」と書かれているお名前をご確認ください。お名前を変更される場合は、名前の上にカーソルを持っていくと「詳細」という表示が出ます。その表示をクリックすると、「名前の変更」が表示されますので、それを押して名前を変更してください (図 2 赤枠)。
- ・司会者が発表者の出席を確認された場合は、一時的にミュートを解除し、応答ください。



図 1



図 2

発表方法

- ・ご自身の発表順となり、司会者に紹介されましたら、マイク・ビデオを ON にしてください。
- ・次に、発表スライドを共有してください。
スライドを共有する場合は、事前に発表スライドを開いたうえで、図 1 下部にある緑色の「画面を共有」ボタンを押してください。その後、スライドを選択し、「共有」ボタンを押してください。
- ・発表は 10 分となります。時間厳守でお願い致します。
- ・発表後は、質疑となります。質疑は 5 分程度を予定しております。
- ・司会者から発表の終了がアナウンスされましたら、画面の上にある赤色の「共有の停止」ボタンを押して、スライドの共有を停止してください (図 3)。



図 3

- ・他の方の発表中は、講演者の邪魔にならないよう、マイクはミュート、ビデオは停止にしてください。

退室

- ・セッション室から退室する場合は、画面右下 (図 1 参照) にある「退出」ボタンをクリックして退室してください。
- ・発表後に、別のセッションで聴講をされる場合は、氏名の表示を「氏名 (所属)」にご変更ください。