

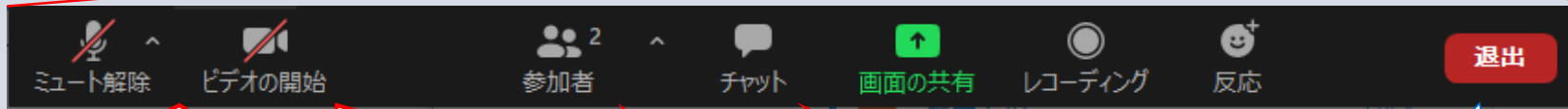
[1] 講演室への参加手順 (講演者、聴講者、座長)

1. 会場情報ページの **参加する** ボタンを押すかIDを指定して参加
2. **マイクOFF ビデオOFF** に設定 (赤斜線があるときがOFF)



操作部分 (拡大)

参加直後の画面



2. マイク
ON/OFF
(この状態はOFF)

2. マイク
ON/OFF
(この状態はOFF)

3. 参加者
表示

3. チャット
表示

このミーティング
ルームから退出

3. 参加者ボタンを押して**参加者を表示**、チャットボタンで**チャットを表示**

4. マウスポインタを自分に合わせ
詳細 から **名前の変更** で**表示名を変更**

講演者「(演題番号): (氏名) (所属大学)」

例. A-01: 山田太郎 計測大学

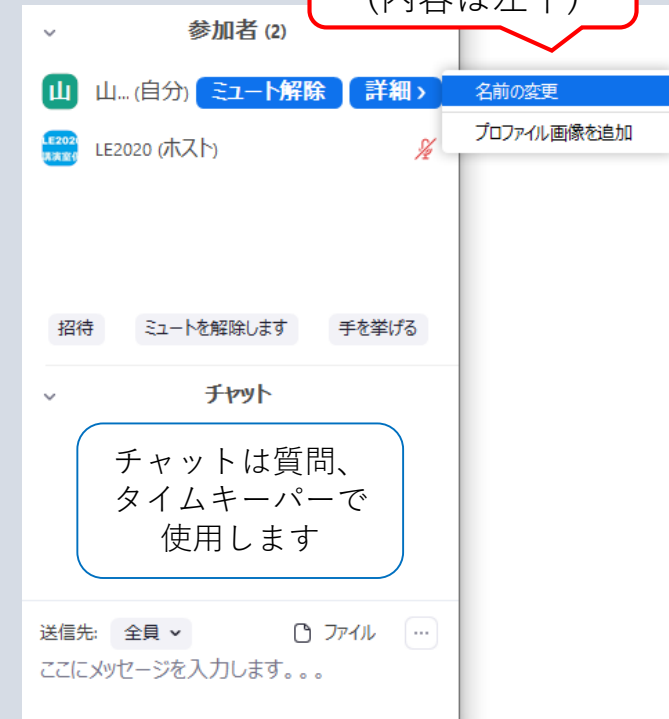
聴講者「(氏名) (所属大学)」

例. 山田太郎 計測大学

座長「座長: (氏名) (所属大学)」

例. 座長: 山田太郎 計測大学

4. 表示名を変更
(内容は左下)



チャットは質問、
タイムキーパーで
使用します

画面右側
(拡大)



参加者、チャットを表示した画面